

Ihr Partner für Landtechnik in Judenburg

**Wir verstärken unser Team!**



Das **ACA Center Perchtold** sucht zum sofortigen Eintritt:

**Mitarbeiter Büro/Lager/Fakturierung**

20 Std.  
m/w/d

► **IHRE AUFGABEN**

Bearbeiten und dokumentieren von Lagerzu- und -abgängen, Mitarbeit im Beschaffungs- und Bestellwesen, allgemeiner Schrift- und Telefonverkehr

► **IHRE QUALIFIKATIONEN**

gute PC-Kenntnisse, freundlicher Umgang mit Kunden, selbstständiges Arbeiten, Bereitschaft zur ganztägigen Urlaubs- und Krankenstandvertretung

► **UNSERE ANGEBOT**

**2.124,- brutto/Monat Mindestentgelt** auf Basis Vollzeit, langfristige Anstellung in einem Familienbetrieb, Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation/Praxis

► **BEWERBUNG**

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen als per E-Mail an **Rosemarie Perchtold** ([office@perchtold.com](mailto:office@perchtold.com))

**perchtold & sohn**  
www.perchtold.com

8750 Judenburg  
Wöllmerdorf 13  
03572 / 82 449